

Številka: 80-16/2025

Datum: 4.8.2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo naročila

»NAKUP, NAMESTITEV IN ZAGON AVTOMATIZIRANEGA
ROBOTIZIRANEGA LEKARNIŠKEGA SISTEMA SKLADIŠČENJA S SISTEMOM
AVTOMATIZIRANEGA VNOSA
V LEKARNI ZELENi PARK, KOPER,
IN Z NJIM POVEZANIH VIRTUALNIH POLIC TER
4-LETNO TEKOČE VZDRŽEVANJE SISTEMA«

po odprtem postopku
v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3)

NAROČNIK: Obalne lekarne Koper, Kidričeva ulica 2, 6000 Koper - Capodistria

VSEBINA:

- A) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA
- B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA
- C) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
- D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Obalne lekarne Koper, Kidričeva ulica 2, 6000 Koper – Capodistria vabi ponudnike, da v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) in z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za sodelovanje na javnem razpisu za oddajo naročila po odprtem postopku za predmet naročila »NAKUP, NAMESTITEV IN ZAGON AVTOMATIZIRANEGA ROBOTIZIRANEGA LEKARNIŠKEGA SISTEMA SKLADIŠČENJA S SISTEMOM AVTOMATIZIRANEGA VNOSA V LEKARNI ZELENi PARK, KOPER, IN Z NJIM POVEZANIH VIRTUALNIH POLIC TER 4-LETNO TEKOČE VZDRŽEVANJE SISTEMA«.

Javno naročilo je v skladu s drugim odstavkom 22. člena ZJN-3 objavljeno na portalu javnih naročil in v Uradni list Evropske unije.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Nataša Aver, telefon: 05/611 00 15, elektronski naslov: natasa.aver@obalne-lekarne.si.

Naročnik daje vsa pojasnila v zvezi z javnim naročilom »NAKUP, NAMESTITEV IN ZAGON AVTOMATIZIRANEGA ROBOTIZIRANEGA LEKARNIŠKEGA SISTEMA SKLADIŠČENJA S SISTEMOM AVTOMATIZIRANEGA VNOSA V LEKARNI ZELENi PARK, KOPER, IN Z NJIM POVEZANIH VIRTUALNIH POLIC TER 4-LETNO TEKOČE VZDRŽEVANJE SISTEMA« izključno preko Portala javnih naročil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do 15.9.2025 do 11.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

mag. Katja Gombač Aver, mag. farm.
direktorica

A) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA

1. KRATEK OPIS JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo obsega nakup, namestitvev in zagon avtomatiziranega robotiziranega lekarniškega sistema skladiščenja s sistemom avtomatiziranega vnosa v Lekarni Zeleni park, Koper, in z njim povezanih virtualnih polic ter 4-letno tekoče vzdrževanje sistema. Predmet naročila ter predvidene količine so podrobneje opredeljeni v **OBR-Popis s tehničnimi specifikacijami**, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Predmet javnega naročila je tako dobava blaga kot tudi izvajanje storitev. Skladno s prvim odstavkom 25. člena ZJN-3 se predmetno javno naročilo odda v skladu z določbami, ki se uporabljajo za vrsto naročila, značilno za glavni predmet javnega naročila, to pa je javno naročilo blaga.

Izbrani ponudnik bo lahko pričel z izvedbo naročila in dobavo avtomatiziranega sistema takoj po uspešno oddanem naročilu oziroma podpisu pogodbe, dobavo in montažo na lokacijo bo ponudnik uskladil po montaži opreme lekarne, predvidoma v novembru 2025.

Rok za izvedbo namestitve in zagona opreme je najkasneje do 20. novembra 2025.
Lokacija namestitve: Lekarna Zeleni park, Pristaniška ulica 6, 6000 Koper - Capodistria.

2. INFORMACIJE O SKLOPIH

Predmet razpisa ni razdeljen na sklope.

Javno naročilo se izvaja kot enovito javno naročilo. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo in morajo ponuditi dobavo blaga in izvedbo vseh storitev, ki so predmet javnega naročila.

3. VRSTA POSTOPKA

Postopek se izvaja kot javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F).

4. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik bo v okviru svoje ponudbe predložil izpolnjen obrazec **OBR-Menična izjava za resnost ponudbe** s pooblastilom za vnovčitev menice v višini 5 % ponudnikove ponudbene vrednosti (brez DDV) z oznako »brez protesta«, in sicer v informacijskem sistemu e-JN mora oddati skenirano menico in menično izjavo, skupaj z ostalo ponudbeno dokumentacijo; originalno menico in izjavo pa mora do roka datuma oddaje ponudbe, poslati naročniku priporočeno v papirni obliki na naslov Obalne lekarne Koper, Kidričeva ulica 2, 6000 Koper – Capodistria.

Menica z menično izjavo kot zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavna do vključno 120 dni po roku za oddajo ponudbe, podaljšana za en dan.

Menico se vnovči v primeru umika ponudnikove ponudbe po zaključenem roku za oddajo ponudb ali v primeru, da v postavljenem roku ponudnik ne bi pristopil k podpisu pogodbe, ali

v primeru, da po podpisu pogodbe naročniku ne bo izročil ali ne bo pravočasno izročil bančne garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

5. UPORABLJEN INFORMACIJSKI SISTEM

Za vsakršno sporočanje in izmenjavo informacij v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, naročnik uporablja informacijski sistem e-JN. Dostop do informacijskega sistema je po predhodni registraciji zagotovljen preko spletnega naslova: <https://ejn.gov.si/>

6. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila posredujejo naročniku preko portala javnih naročil pri objavi predmetnega javnega naročila. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do roka, določenega v informacijskem sistemu e-JN, in sicer do 5.9.2025 do 10.00 ure.

Naročnik bo na vse prejete zahteve odgovoril preko Portala javnih naročil.

V skladu s 1. in 2. odstavkom 67. člena ZJN-3, se vse informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Dolžnost ponudnika je torej skrbno spremljanje poteka postopka javnega naročila, zato ob morebitnem spregledu popravkov razpisne dokumentacije sam nosi odgovornost in škodo.

7. ROK ZA PREJEM PONUDB

Rok za prejem ponudb je določen v informacijskem sistemu e-JN, in sicer do 15.9.2025, do 11.00 ure. Po izteku roka oddaja ponudbe ni več mogoča.

8. NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe pripraviti in oddati v okviru informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudniki morajo pri pripravi in oddaji ponudbe v elektronski obliki in pri uporabi informacijskega sistema ravnati skrbno in skladno z načelom dobrega gospodarja.

Tako ponudnik s sedežem v RS kot tuji ponudnik se mora registrirati pred začetkom priprave ponudbe v informacijskem sistemu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Navodila za registracijo ponudnikov in oddajo ponudb so dostopna na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/>

V primeru elektronsko sestavljene in podpisane ponudbe, mora biti slednja podpisana z naprednim elektronskim podpisom, izdanim s strani kvalificiranega ponudnika storitev zaupanja, preverljivega na spletni strani: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>. V kolikor ponudbo elektronsko podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k prijavi/ponudbi priložiti **pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe** (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek.

Ponudnik Obrazec Predračun naloži v sistemu e-JN ločeno v razdelek »Predračun«. Ostalo izpolnjeno dokumentacijo ponudnik naloži v sistemu e-JN ločeno v razdelek »Druge priloge«.

Ponudba se šteje za pravočasno oddana, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/>, najkasneje do roka za prejem ponudb, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku dostopna spremenjena zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo ponudbe, nosi ponudnik sam.

9. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema e-JN ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb.

Odpiranje ponudb bo potekalo tako, da se v informacijskem sistemu e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikažejo podatki o ponudniku, skupni vrednosti ponudbe brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti ponudbe z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v informacijskem sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb. Na posredovano zahtevo naročniku lahko dostop do zapisnika o odpiranju ponudb zahtevajo tudi subjekti, ki niso oddali ponudbe.

10. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA NAROČNIKA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave in oddaje ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izvedbe javnega razpisa. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v splošnih pogojih uporabe informacijskega sistema e-JN.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila ali če pri naročniku nastopijo druge okoliščine, ki onemogočajo sklenitev pogodbe. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne

neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

11. JEZIK PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Posamezna potrdila uradnih organov, ki jih ponudnik predloži kot dokazila v predmetnem postopku, in tehnična dokumentacija (npr. katalogi) so lahko predloženi v angleškem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev prevodov tehnične dokumentacije v slovenski jezik.

12. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti **pogodbo o skupni izvedbi (Partnerska pogodba)** predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen:

- vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne ponudbe ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov
- da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja. V primeru elektronsko sestavljene partnerske pogodbe, mora biti slednja podpisana z naprednim elektronskim podpisom, izdanim s strani kvalificiranega ponudnika storitev zaupanja, preverljivega na spletni strani: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, naročnik šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami naročnika v imenu vsakega od partnerjev. Naročnik si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

13. VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.

Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

14. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

15. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA

Naročnik od ponudnikov zahteva, da predložijo ESPD obrazec, dostopen v aplikaciji na enarocanje.si/espdc na Portalu javnih naročil, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji predložiti ESPD obrazec, svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca. Obrazec ESPD ponudnik pripravi tako, da xml datoteko, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, uvozi na spletni strani <http://ejn.gov.si/espdc>, ga izpolni, natisnjenega lastnoročno podpiše ter priloži ponudbi ali priloži elektronsko podpisanega v obliki.xml.

V primeru, če država, v kateri ima kandidat/ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

16. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (ZAGON SISTEMA)

Izbrani ponudnik bo najkasneje v 7 dneh od sklenitve pogodbe za nakup, namestitvev in zagon sistema, kot pogoj za njeno veljavnost, izročil naročniku finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (**OBR – Garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti**) v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavna celotno obdobje trajanja pogodbe in nadaljnjih 30 dni.

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če ponudnik:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbenimi določili, v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih;
- v drugih primerih, določenih s pogodbo.

17. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Izbrani ponudnik bo najkasneje v 10 dneh od primopredaje nakupa, namestitve in zagona avtomatiziranega sistema izročil naročniku brezpogojno finančno zavarovanje za odpravo

napak v garancijski dobi, in sicer bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi (**OBR – Garancija za odpravo napak v garancijskem roku**) v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi mora biti veljavna celotno obdobje trajanja garancijske dobe, podaljšano za 1 dan.

Bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi naročnik unovči, če ponudnik:

- v času garancijskega roka svoje obveznosti do naročnika nevestno izpolni ali jih ne izpolni;
- v drugih primerih, določenih s pogodbo.

18. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (VZDRŽEVANJE)

Izbrani ponudnik bo najkasneje ob sklenitvi pogodbe za vzdrževanje, kot pogoj za njeno veljavnost, izročil naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalca za vzdrževanje avtomatiziranega sistema (**OBR – Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalca za vzdrževanje sistema**) v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Bančna garancija kot zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca za vzdrževanje sistema mora biti veljavna do vključno 30 dni po roku zaključka pogodbenih obveznosti.

Bančno garancijo naročnik unovči, če ponudnik:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbenimi določili, v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih;
- v drugih primerih, določenih s pogodbo.

19. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika oz. ponudnikov zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik oz. ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnikov oz. ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo naročnik upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo ponudb oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb, v kolikor jih ponudnik sam predloži v ponudbi. V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudb, bo naročnik, v kolikor za posamezno dokazilo ne bo izrecno določil drugače, preverjal veljavnost dokazil upoštevajoč prvotno določeni rok za oddajo ponudb.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

20. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje ponudbe, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

21. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX-B01).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo ponudil najnižjo skupno ponujeno ceno v EUR z DDV (z vključenim popustom in vsemi stroški), zaokroženo na dve decimalni mesti natančno. Ponudniki skupno ponujeno vrednost v EUR z DDV s popustom vnesejo ob pripravi ponudbe v okviru informacijskega sistema e-JN v razdelku »Predračun«.

Skupna ponujena cena se prenese iz izpolnjenega obrazca **OBR-Pedračun**.

V primeru napak v prepisu vrednosti v informacijski sistem, bo naročnik kot pravilne upošteval vrednosti na obrazcu OBR-Pedračun.

V primeru, da naročnik za naročilo prejme več najugodnejših dopustnih ponudb, ki vsebujejo enako skupno ceno v EUR z DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik izbral ponudbo, ki bo prispela prej.

C) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje v skladu z določbami ZJN-3 in pogoje določene v tej razpisni dokumentaciji. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik oziroma vsak posamezni ponudnik v skupni ponudbi predložiti izpolnjen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD obrazec.

Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Ponudnik lahko v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD obrazcu.

1. Pogoj (Razlogi za izključitev)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI:

- gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

B. RAZLOGI, POVEZANI S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST:

- gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3.

C. RAZLOGI, POVEZANI Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če se izkaže, da je ponudnik že huje kršil poklicna pravila ali storil veliko strokovno napako;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami);

- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:

- če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca **ESPD** ter predložitvijo obrazca **OBR-Udeležba**.

2. Pogoj (Splošne zahteve)

Ponudnik sprejema splošne zahteve naročnika za sodelovanje v tem postopku oddaje javnega naročila ter hkrati potrjuje in soglaša:

- naročnik lahko zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije,
- naročnik lahko v fazi javnega razpisa od nas zahteva predložitve dodatnih pojasnil ali dokazil,
- veljavnost ponudbe je skladna z zahtevo iz objave dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- naročnika bomo takoj obvestili o vseh morebitnih spremembah, ki bodo nastale tekom tega razpisa,
- v primeru ustavitve razpisnega postopka ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe,
- v primeru ustavitve razpisnega postopka ne bomo uveljavljali povračila stroškov finančnih zavarovanj,
- v primeru ustavitve razpisnega postopka ne bomo uveljavljali odškodninskega zahtevka,
- smo seznanjeni z razpisno dokumentacijo, njenimi dopolnitvami, spremembami in pojasnili,
- smo seznanjeni s predvideno lokacijo izvajanja del in obstoječimi dimenzijami sistema,
- smo v celoti sposobni zagotoviti tehnične in kadrovske zmogljivosti za kakovostno izvedbo predmeta naročila,
- da, imam ustrezna dokazila proizvajalca, da je bil proizvod nov in razvit (konstruiran) ter proizveden v skladu z vsemi zahtevami predpisov EU, ki se nanj nanašajo; z dokazilom proizvajalec jamči za skladnost svojega proizvoda z vsemi zahtevami predpisov EU,

- bomo storili vse, kar je potrebno, da bo naročnik lahko avtomatiziran robotiziran lekarniški sistem skladiščenja s sistemom avtomatiziranega vnosa in virtualni polici, ki so predmet tega javnega naročila, uporabljal v opredeljenem roku,
- smo seznanjeni z vsebino obeh pogodb in določbami finančnih zavarovanj iz vzorcev te dokumentacije,
- se zavezujemo, da bomo v primeru, da bo naša ponudba ekonomsko najugodnejša, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na poziv naročnika in v rokih, ki jih bo določil naročnik, sklenili pogodbi o izvedbi javnega naročila,
- vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupni ponudbi.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže s predložitvijo ponudbe preko uporabljenega informacijskega sistema in s predložitvijo izpolnjenega obrazca **ESPD** ter obrazca **OBR-Izjava o izpolnjevanju splošnih zahtev**. Naročnik si v fazi pregleda prijav pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja.

3. Pogoj (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti)

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže s predložitvijo ponudbe preko uporabljenega informacijskega sistema in s predložitvijo izpolnjenega obrazca **ESPD**. Naročnik si v fazi pregleda prijav pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja.

4. Pogoj (Ponujeni avtomatizirani sistemi in oprema)

Ponudnik ponuja avtomatizirane sisteme in vso opremo ter vzdrževanje skladno z zahtevami naročnika, navedenimi v OBR-Popis s tehničnimi specifikacijami. V primeru, da ponudnik določene postavke v OBR-Predračun ne izpolni, bo naročnik štel, da jo ponuja po ceni 0,00 EUR. Ponudnik ponuja sistem in opremo, ki je podprta z lekarniškim informacijskim sistemom ORKA.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vodilni partner.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje zahteve zase in v imenu partnerjev izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Popis s tehničnimi specifikacijami** in **OBR-Pedračun**.

5. Pogoj (Skupna ponudba)

Ponudnik, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner), sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev skupne ponudbe več partnerjev, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami iz te dokumentacije.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik, vodilni partner. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Vodilni partner izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Podatki o partnerjih** in s pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (**Partnerska pogodba**), ki je podpisana s strani vseh/vsakega od partnerjev/-a in ki vsebuje vse podatke iz točke Skupna ponudba več partnerjev iz teh Navodil.

6. Pogoj (Neporavnane obveznosti)

Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca **ESPD**. Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradnih evidencah in v ta namen od ponudnika zahtevati predložitev ustreznih pooblastil ali drugih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. potrdila bank, BON-2 obrazec idr.).

7. Pogoj (Referenčni pogoj)

Ponudnik oziroma proizvajalec predmetnega javnega naročila, ki ga za Republiko Slovenijo ekskluzivno zastopa ponudnik, je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel vsaj dva istovrstna posla. Kot istovrsten se šteje posel, ki kumulativno izpolnjuje naslednje pogoje:

- (1) ponudnik oziroma proizvajalec predmetnega javnega naročila, ki ga za Republiko Slovenijo ekskluzivno zastopa ponudnik, je za referenčnega naročnika dobavil in namestil avtomatiziran robotiziran lekarniški sistem skladiščenja s prinosom izdelkov po FEFO metodi in z avtomatiziranim vnosom izdelkov delujoč z lekarniškim informacijskim sistemom ORKA, ki ga uporablja naročnik,
- (2) ponudnik oziroma proizvajalec predmetnega javnega naročila, ki ga za Republiko Slovenijo ekskluzivno zastopa ponudnik, je za referenčnega naročnika usposobil in izobrazil zaposlene,
- (3) vrednost posameznega posla je bila najmanj 150.000 EUR brez DDV.

Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela. Posel šteje za dokončanega z dnem podpisa primopredajnega zapisnika. Dobava in storitve so bile opravljene pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

V primeru, da je referenčni posel obsegal tudi dobavo drugega blaga, se vrednost referenčnega posla presoja glede na vrednost istovrstnega blaga in ne celotnega naročila.

Ponudnik oziroma proizvajalec predmetnega javnega naročila, ki ga za Republiko Slovenijo ekskluzivno zastopa ponudnik, mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred potekom roka za oddajo ponudb sklenil najmanj dve pogodbi o vzdrževanju avtomatiziranega robotiziranega lekarniškega sistema skladiščenja.

Storitve so bile opravljene pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik oziroma proizvajalec predmetnega javnega naročila, ki ga za Republiko Slovenijo ekskluzivno zastopa ponudnik, referenčne posle navede v obrazec **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta 1** in **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta 2**. V fazi oddaje ni nujno, da so referenčni posli potrjeni s stran naročnika referenčnega posla.

V primeru, da referenčni pogoj izkazuje proizvajalec, se za izkazovanje pogoja zahteva priloženo **podpisano izjavo proizvajalca** (na lastnem obrazcu) o sklenjenem ekskluzivnem partnerskem razmerju s ponudnikom, kateremu zagotavlja dostop do prodajne in poprodajne podpore oziroma da je ponudnik pooblaščen kot ekskluzivni zastopnik proizvajalca v Republiki Sloveniji.

8. Pogoj (Navodila za uporabo/rokovanje in tehnična dokumentacija)

Ponudnik zagotavlja, da razpolaga z navodili za uporabo/rokovanje z avtomatiziranim sistemom v slovenskem jeziku in jih bo ob namestitvi sistema predal naročniku. Prav tako bo naročniku predal tehnično dokumentacijo sistema v pdf obliki.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe, pogoj izpolni katerikoli od partnerjev ali več partnerjev skupaj, ne glede na fazo naročila, v kateri se vključijo.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca **ESPD**. Naročnik si pridržuje pravico v fazi preverjanja ponudbe zahtevati predložitev dodatnih dokazil oziroma Navodil za uporabo v slovenskem jeziku in tehnične dokumentacije v pdf obliki.

9. Pogoj (Varnostne zahteve)

Ponudnik zagotavlja, da je ponujen sistem tehnično brezhiben in zadosti spodaj navedenim varnostnim zahtevam:

- o ponudnik mora imeti certifikat, uradne pooblaščen ustanove ali pristojne agencije za nadzor kakovosti, s katerim potrdi skladnost avtomatiziranega robotiziranega skladiščnega sistema s standardom EN 60204-1:2006 Varnost strojev - Električna oprema strojev - 1. del: Splošne zahteve ali novejšo verzijo standarda oziroma katerikoli drugi certifikat ali potrdilo oz. dokazilo neodvisne uradne pooblaščen ustanove ali pristojne agencije za nadzor kakovosti, ki se nanaša na varnost ponujenega

proizvoda in s katerim razpolaga bodisi proizvajalec bodisi ponudnik ter je primerljiv z zahtevami in priporočili standarda »EN 60204-1:2006 Varnost strojev - Električna oprema strojev - 1. del: Splošne zahteve« ali novejša verzija standarda, ki spodbuja varnost ljudi in premoženja, doslednost odzivanja na krmiljenje, enostavnost vzdrževanja,

- o elektronske meritve vsakega posameznega pakiranja in avtomatska primerjava izmerjene dimenzije z dimenzijami shranjenimi v podatkovni bazi z enako črtno kodo (dvojna kontrola),
- o dodaten računalnik za povečanje varnosti in razpoložljivosti sistema zaradi izpadov,
- o stalno dodatno varovanje podatkov »back-up« (na zunanjem nosilcu podatkov),
- o brezprekinitveno električno napajanje (UPS) z avtonomijo delovanja min 60 minut,
- o neprekinjena oddaljena pomoč s strani serviserjev v delovnem času lekarne,
- o elektronski varnostni nadzor, kar pomeni konstantni videonadzor delovanja robotske roke, ki skupaj s sistemom elektronsko nadzira delovanje naprave tako, da sam avtomatsko zaznava napake in s tem še dodatno zmanjšuje število prekinitev sistema,
- o oddaljena pomoč naj bo vzpostavljena na način varne VPN povezave in ustreznih avtentikacij,
- o da smo s strani proizvajalca pooblaščen za servisiranje ponujenega avtomatiziranega sistema,
- o vnos in iznos pakiranj tudi v primerih izpada lekarniškega informacijskega sistema.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe, pogoj izpolni katerikoli od partnerjev ali več partnerjev skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ali katerikoli od partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca **ESPD** in obrazca **OBR-Izjava o izpolnjevanju varnostnih zahtev**. Naročnik si pridržuje pravico v fazi preverjanja ponudbe zahtevati predložitev dodatnih dokazil (certifikati, katalogi, meritve ipd.).

10. Pogoj (Izjava o skladnosti z UreZeJN-2)

Ponudnik zagotavlja, da je seznanjen z določbami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) in jih bo upošteval pri izvedbi tega javnega naročila:

- o obratovanje z nizko porabo energije v celotnem času obratovanja; poraba električne energije v fazi delovanja za avtomatiziran vnos in avtomatiziran sistem skladiščenja skupno ne sme presežati 1,0 kWh,
- o možnost delovanja na enofazni izmenični napetosti 230 V,
- o možnost delovanja na način, da nivo hrupa, ki ga skupno povzročata sistem za avtomatiziran vnos in avtomatizirano skladišče, ne presega 55 dB na delovnem mestu, ki se nahaja v prostoru ob sistemu,
- o ter ostale določbe.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe, pogoj izpolni katerikoli od partnerjev ali več partnerjev skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Popis s tehničnimi specifikacijami**. Naročnik si pridržuje pravico v fazi preverjanja ponudbe zahtevati predložitve dodatnih dokazil (certifikati, katalogi, prospekti ponujene opreme, podatek o glasnosti sistema za avtomatiziran vnos in avtomatiziranega sistema skladiščenja z izračunom skupne glasnosti po enačbi $L_{\text{skupaj}} = 10 \cdot \log_{10}(10^{L_1/10} + 10^{L_2/10})$ ipd.).

D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo predložiti naslednje dokumente:

1. **OBR-Ponudba**
2. **OBR-Predračun**
3. **Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe**, v primeru, da ponudbo podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika (lastni obrazec)
4. **OBR-Udeležba**
5. **OBR-Podatki o partnerjih**, v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem
6. **Partnerska pogodba**, v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (lastni obrazec)
7. **OBR-Popis s tehničnimi specifikacijami (s projektno skico)**
8. **OBR-Izjava o izpolnjevanju splošnih zahtev**
9. **OBR-Izjava o izpolnjevanju varnostnih zahtev**
10. **OBR-Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za gospodarske subjekte**
11. **OBR-Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe**
12. **ESPD obrazec**
13. **OBR-Menična izjava za resnost ponudbe**
14. **OBR-Izjava o izdaji menice z menično izjavo z oznako »BREZ PROTESTA« in pooblastilom za izpolnitev**
15. **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta 1**
16. **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta 2**
17. **Podpisana izjava proizvajalca**, v primeru, da referenčni pogoj izkazuje proizvajalec (lastni obrazec)
18. Drugi dokumenti v primeru, kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

Po odločitvi o izbiri ponudnika mora izbrani ponudnik podpisati pogodbi, katerih vzorca sta priložena:

OBR – Vzorec pogodbe nakupa, namestitve in zagona avtomatiziranega sistema

OBR – Vzorec pogodbe o vzdrževanju avtomatiziranega sistema

in po sklenitvi pogodbe predložiti:

OBR-Garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

OBR-Garancija za odpravo napak v garancijskem roku

OBR-Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalca za vzdrževanje sistema

Obalne lekarne Koper
mag. Katja Gombač Aver, mag. farm.
direktorica